

जिला प्रशासन कार्यालय पाल्पा
आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को वार्षिक कार्ययोजना

क्र.सं.	मुख्य नतिजा क्षेत्र कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरू	एकाइ	व्यक्ति	वार्षिक परिमाणत्मक लक्ष्य	समरसरीमा												कार्यसम्पादन सूचक	केफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक				
					श्रावण	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	बैशाख	जेठ	असार		
१	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण																	
१.१	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन																	
क.	अपराध नबसा सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तर्जुमा।	पटक	वार्षिक	१ पटक													योजनाको दस्तावेज	
ख.	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना तर्जुमा	पटक	वार्षिक	१ पटक													योजनाको दस्तावेज	
१.२	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक																	
क.	जिल्लाको समय सुरक्षा अवस्था र चुनौति, एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तथा समसामयिक विषयहरूमा केन्द्रित भइ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन गरी सोहि दिन मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने।	पटक	वार्षिक	२४ पटक													निर्वाह पुस्तिका	
१.३	सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण																	
क.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय र सहाय्य प्रहरी बल नेपाल, इलाका प्रहरी कार्यालय, प्रहरी चौकी, विभागी निरीक्षण	पटक	त्रैमासिक	४ पटक													निरीक्षण प्रतिवेदन	
१.४	कारागारको निरीक्षण र प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	२ पटक													निरीक्षण प्रतिवेदन	
१.५	पाल्पा, अस्हाय आश्रम निरीक्षण र प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	१ पटक													निरीक्षण प्रतिवेदन	
१.६	अवेध हालहलतियार नियन्त्रण सम्बन्धी प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	१ पटक													प्रतिवेदन	
१.७	अपराध नियन्त्रण																	
क.	महिला आलआलिकविहट हुने अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी बस्तु विपति प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	१ पटक													प्रतिवेदन	
ख.	अपराध न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पटक	वार्षिक	१ पटक													कार्यक्रम प्रतिवेदन	
ग.	जुरिदी विहट सहकार्यता निकायसंलग्न साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पटक	वार्षिक	१ पटक													प्रतिवेदन	



जिल्ला प्रशासन कार्यालय पाल्पा
आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को वार्षिक कार्ययोजना

मुख्य नरिवा क्षेत्र कार्यसम्पादन लक्ष्य, क्रियाकलापहरु

क्र.सं.	संघसंस्थाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	एकाइ	अवधि	वार्षिक परिभाषात्मक लक्ष्य	समयसीमा										कार्यसम्पादन सूचक	केफियर		
					प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक						
					श्रावण	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	चैथ	माघ	फागुन	बैश	बैशाख			जेठ	असार
२.१२	संस्था दर्ता ऐन बमोजिम दर्ता भएका २ सञ्चालनमा रहेका प्रोफाइल तयारी ।	संस्था	वार्षिक	प्रोफाइल तयारी													प्रोफाइल	
२.१३	संवैधानिक समितिहरूको संरचना	पटक	वार्षिक	२५ पटक													अनुमान प्रतिवेदन	
क	सरकारी वा सांस्कृतिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी हिल्याण्ड तयार तयारी र अपावधिक	पटक	वार्षिक	१ पटक													संगत	
ख	सरकारी वा सांस्कृतिक जग्गाको अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनसो फाइल।	प्रतिशत	वार्षिक	८० प्रतिशत													विवरण	
ग	पुर्ण मन्त्रालय मातहतका जिल्लास्थित सब सरकारी कार्यालयको भौतिक वोट साधन (जग्गा, भवन, सवारी साधन-सगाधन) रसको प्रोफाइल तयार गर्ने ।	पटक	वार्षिक	प्रोफाइल तयारी													प्रोफाइल	
२.१४	राजनितिक दल सँग सम्बन्ध बैठक	पटक	वार्षिक	५ पटक													निर्यात सुविधाका	
२.१५	कार्यालयको अभिलेख डिजिटइजकरण	पटक	वार्षिक	५ पटक													विवरण	
२.१६	कार्यालय सौन्दर्यता (Office Beautification)	पटक	वार्षिक	१ पटक													तस्वीर	
२.१७	प्रमुख जिल्ला अधिकारीको पहलमा भएका नवप्रवर्तनार्थक कार्य	पटक	वार्षिक	१													तस्वीर	
२.१८	वार्षिक प्रशासन																	
क	लडा परीक्षण भएका कुल अंकमा बेशुद्धको अवस्था पुग्ने हुने ।	प्रतिशत	निरन्तर	शून्य बेशुद्ध													प्रतिवेदन	
ख	बशर्ता बन्दु फइयाँट	प्रतिशत	निरन्तर	शून्य प्रतिशत													प्रतिवेदन	
ग	कसुर जन्म सम्पत्तिको जिल्लास्तरीय भूलाइकन समितिको बैठक सञ्चालन	पटक	वार्षिक	५ पटक													विशेष सुविधाका	
घ	कसुरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख / विवरण तयारी र अपावधिक	पटक	वार्षिक	२ पटक													विवरण	
ङ	कसुर जन्म सम्पत्ती व्यवस्थापन/ जिल्लाम	पटक	वार्षिक	१ पटक													विवरण	
च	PAMS अनुसार जिल्ला प्रोफाइल अनुपान र निरीक्षण	पटक	वार्षिक	१ पटक													विवरण	
छ	RIMS अनुसार राजाङको अन्तर्गतको अभिलेख	पटक	वार्षिक	५ पटक													विवरण	
ज	पराडी अभिलेख व्यवस्थापन	पटक	वार्षिक	५ पटक													विवरण	
झ	विभिन्न बालका एकत्रित विवरण	पटक	वार्षिक	१ पटक													विवरण	



संस्थागत उपलब्धि
 1988 Jyestha 14, 2075 B.S.

मुख्य नगरीय क्षेत्र कार्यसम्पादन लक्ष्य,
क्रियाकलापहरू

क्र.सं.	विवरण	प्रकार	श्रेणी	वार्षिक परिमाण/प्रकारक लक्ष्य	समयसीमा										कार्यसम्पादन सूचक	केन्द्रियता		
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक				
					श्रावण	भाद्र	श्रवण	कात्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	बैशाख			जेठ	असार
५.८	जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशील सरकारी, गैरसरकारी निकायसँग समन्वय बैठक	पटक	वार्षिक	२ पटक												विचारण		
५.९०	DEOC/NEOC चलायमान बनाउन समन्वय बैठक	पटक	वार्षिक	५ पटक												विचारण		
५.९१	विपद् व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन	पटक	वार्षिक	१ पटक												विचारण		
५	मुआवजा वितरण तथा विकास निर्माणमा सहजीकरण																	
५.१	जरगा प्रार्थी र मुआवजा वितरण, लिज र उपयोग सम्बन्धी कार्य र प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	२ पटक												विचारण पुस्तिका र प्रतिवेदन		
५.२	सावधानिक जरगा संरक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	१ पटक												प्रतिवेदन		
५.३	जिल्ला दररेट समितिको बैठक सन्चालन	पटक	वार्षिक	१ पटक												प्रतिवेदन		
५.४	आयोजनाको शान्त सुरक्षा र व्यवस्थापन	पटक	निरन्तर	आवश्यकतानुसार												विचारण		
६	मन्त्रालयको मूल्याङ्कन																	
६.१	आकस्मिकताको मूल्याङ्कन																	
६.२	शान्त सुरक्षाको तत्काल जाहेरी र व्यवस्थापन																	
६.३	विपद् व्यवस्थापनमा मन्त्रालयसँग सूचना सम्प्रेषण र समन्वय																	
६.४	अन्य																	



उपरोक्त छाप
प्रमुख जिल्ला अधिकारी